

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 15 марта 2007 г. N 3/758**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ  
ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА (ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ) В  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, А ТАКЖЕ  
ИНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ  
МО ГО "СЫКТЫВКАР", РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений главы администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 06.04.2007 N 4/1084, от 11.04.2007 N 4/1121, от 19.12.2007 N 12/5173, от 16.10.2008 N 10/3963, от 07.04.2009 N 4/1299, от 20.05.2009 N 5/2059, от 15.07.2009 N 7/2853, Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 12.11.2009 N 11/4831, от 05.02.2010 N 2/470, от 13.11.2012 N 11/4279)

В целях реализации Закона Российской Федерации "Об образовании", Постановлений Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. N 846 "О Порядке и условиях предоставления в 2007 году финансовой помощи из федерального бюджета в виде субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" и от 30 декабря 2006 г. N 849 "О Перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", Закона Республики Коми от 5 марта 2007 г. N 4-РЗ и Постановления Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. N 20 "О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", постановляю:

1. Определить уполномоченным органом и возложить с 15.03.2007 выполнение функций назначения и выплаты компенсации за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях, а также иных образовательных организациях на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар", реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на:

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 12.11.2009 N 11/4831, от 13.11.2012 N 11/4279)

- Управление дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- абзацы третий - пятый исключены. - Постановление главы администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 07.04.2009 N 4/1299.

2. Управлению дошкольного образования (Горбунова Т.Е.):

- организовать с 01.03.2009 работу по назначению компенсации путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольном образовательном учреждении;

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 12.11.2009 N 11/4831, от 13.11.2012 N 11/4279)

- ввести с 01.05.2009 на период наделения полномочиями в структуру:

- МУ "Централизованная бухгалтерия по обслуживанию ДООУ г. Сыктывкара" - 6 единиц, в том числе руководителя группы;

- МУ "Централизованная бухгалтерия" Эжвинского района г. Сыктывкара" - 3 единицы;

- МУ "Централизованная бухгалтерия учреждений дошкольного образования поселков МО ГО "Сыктывкар" - 1 единица.

(п. 2 в ред. Постановления главы администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 20.05.2009 N 5/2059)

3. Утвердить:

- Правила назначения и предоставления компенсации за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях, а также иных образовательных организациях (приложение N 1);

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 12.11.2009 N 11/4831, от 13.11.2012 N 11/4279)

- Положение о комиссии по назначению компенсации за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях, а также иных образовательных организациях (приложение N 2);

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 12.11.2009 N 11/4831, от 13.11.2012 N 11/4279)

- Состав комиссии по назначению и выплате компенсации уполномоченных органов (приложение N 3);

- Перечень муниципальных образовательных учреждений, обслуживаемых централизованными бухгалтериями для предоставления размера компенсации за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных образовательных учреждениях, а также иных образовательных организациях (приложение N 4).

(в ред. Постановления главы администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 20.05.2009 N 5/2059, Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 12.11.2009 N 11/4831, от 13.11.2012 N 11/4279)

4. Финансовому органу (Волкомурова Е.А.):

(в ред. Постановления главы администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 15.07.2009 N 7/2853)

- производить возмещение расходов, связанных с предоставлением компенсации за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, через управление дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар".

(в ред. Постановления главы администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 20.05.2009 N 5/2059, Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 12.11.2009 N 11/4831, от 13.11.2012 N 11/4279)

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МО ГО "Сыктывкар" Афанасьеву Л.Л.

Глава администрации  
Р.ЗЕНИЦЕВ

Приложение N 1  
к Постановлению  
главы администрации  
МО ГО "Сыктывкар"  
от 15 марта 2007 г. N 3/758

**ПРАВИЛА  
НАЗНАЧЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЗА СОДЕРЖАНИЕ  
РЕБЕНКА (ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ) В МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, А ТАКЖЕ ИНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР", РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления главы администрации МО  
городского округа "Сыктывкар" от 20.05.2009 N 5/2059,  
Постановлений администрации МО городского округа  
"Сыктывкар" от 12.11.2009 N 11/4831,  
от 13.11.2012 N 11/4279)

1. Настоящие Правила определяют порядок назначения и предоставления компенсации за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальном образовательном учреждении, а

также иных образовательных организациях.

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 12.11.2009 N 11/4831, от 13.11.2012 N 11/4279)

2. Для получения компенсации родители (законные представители) предоставляют заведующему ДОУ или уполномоченному приказом должностному лицу документы согласно Порядку, утвержденному Постановлением Правительства РК N 20 от 14 февраля 2007 г.

3. Заведующие оформляют дело на каждого родителя (законного представителя), которое включает в себя: титульный лист с указанием Ф.И.О., даты рождения и места проживания родителя (законного представителя), к титульному листу прилагаются установленные правительством документы. Копии документов заверяют заведующие.

4. После оформления дел руководитель составляет список родителей (законных представителей) - заявителей с указанием процента размера компенсации.

5. Список родителей (законных представителей) - заявителей со всеми документами предоставляется в централизованные бухгалтерии по обслуживанию дошкольных образовательных учреждений (Приложение N 4).

6. Список родителей (законных представителей) - заявителей предоставляется централизованными бухгалтериями по обслуживанию дошкольных образовательных учреждений в уполномоченный орган на утверждение комиссии по назначению компенсации, состав которой определен постановлением главы администрации МО ГО "Сыктывкар".

7. На вновь поступивших детей в детский сад заводится персональное дело по предоставлению компенсации за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальном образовательном учреждении, а также иных образовательных организациях и предоставляются в централизованные бухгалтерии по обслуживанию дошкольных образовательных учреждений.

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 12.11.2009 N 11/4831, от 13.11.2012 N 11/4279)

8. Персональные дела по предоставлению компенсации хранятся в дошкольном образовательном учреждении в течение 5 лет.

9. При любых изменениях в семье, повлекших изменения размера компенсации, заявитель извещает руководителя дошкольного учреждения об изменениях путем предоставления дополнительных документов.

10. Получатели компенсации обязаны извещать не позднее чем в месячный срок руководителя ДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или прекращение их предоставления.

11. Руководители ДОУ доводят все изменения, связанные с изменением размера компенсации, до централизованных бухгалтерий по обслуживанию дошкольных образовательных учреждений.

12. Централизованные бухгалтерии по обслуживанию дошкольных образовательных учреждений доводят все изменения, связанные с изменением размера компенсации, до уполномоченного органа.

13. Размер компенсации назначается на 1 год. Ежегодно до 01.01 текущего года обновляются документы.

14. За достоверность представленных сведений и документов ответственность несет заявитель (один из родителей, законных представителей).

15. В случае отказа в назначении компенсации письменное уведомление об этом направляется заявителем в 5-дневный срок с даты принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 12.11.2009 N 11/4831)

16. Суммы компенсаций, излишне назначенные заявителю вследствие представления документов, заведомо неверных сведений, сокрытие данных, влияющих на право получения или на начисления их размеров, а также вследствие ошибки, возмещаются получателями, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

17. Споры по вопросам назначения компенсации за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, а также иных образовательных организациях разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 12.11.2009 N 11/4831)

18. Компенсация назначается с месяца, в котором возникло право на ее получение.

19. При отсутствии у заявителя прописки и невозможности получения справки о составе семьи состав семьи определяется на основании свидетельства о рождении детей и паспорта заявителя.

20. Назначение размера компенсации осуществляется ежемесячно уполномоченным органом на основании сводных документов, предоставленных централизованными бухгалтериями по обслуживанию дошкольных образовательных учреждений.

21. Уполномоченный орган принимает решение о назначении или отказе размера компенсации в течение пяти рабочих дней со дня представления документов централизованными бухгалтериями по

обслуживанию дошкольных образовательных учреждений.

22. Компенсация за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении предоставляется одному из родителей (законному представителю) на детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения.

(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 12.11.2009 N 11/4831)

23. Компенсация предоставляется путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольном образовательном учреждении, на размер предоставленной компенсации.

(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 13.11.2012 N 11/4279)

Расчет размера компенсации ежемесячно отражается в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольном образовательном учреждении.

(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 13.11.2012 N 11/4279)

24. Уполномоченный орган ежемесячно на основании документов, указанных в пункте 6 Порядка, и сведений о предоставлении компенсации обеспечивает возмещение дошкольному образовательному учреждению расходов, связанных с предоставлением компенсации, перечисляя денежные средства на лицевой счет дошкольного образовательного учреждения.

25. Ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется в орган исполнительной власти РК отчет по выполнению государственных полномочий по доведенной указанным органом форме.

Приложение N 2  
к Постановлению  
главы администрации  
МО ГО "Сыктывкар"  
от 15 марта 2007 г. N 3/758

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ КОМПЕНСАЦИИ ЗА СОДЕРЖАНИЕ  
РЕБЕНКА (ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ) В МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, А ТАКЖЕ ИНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР", РЕАЛИЗУЮЩИХ  
ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления главы администрации МО  
городского округа "Сыктывкар" от 20.05.2009 N 5/2059,  
Постановлений администрации МО городского округа  
"Сыктывкар" от 12.11.2009 N 11/4831,  
от 13.11.2012 N 11/4279)

1. Общие положения

1.1. Комиссия управления дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - УДО) по назначению компенсации за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях, а также иных образовательных организациях на территории МО ГО "Сыктывкар", реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее именуемая комиссия) - группа специалистов, которая осуществляет назначение компенсации родителям (законным представителям) в соответствии с законодательством РФ и РК.  
(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 12.11.2009 N 11/4831, от 13.11.2012 N 11/4279)

1.2. Комиссия утверждается постановлением главы администрации МО ГО "Сыктывкар" на весь период назначения компенсации за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях, а также иных образовательных организациях (далее - назначение компенсации).

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 12.11.2009 N 11/4831, от 13.11.2012 N 11/4279)

1.3. Комиссия осуществляет назначение компенсации ежемесячно.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом N 207-ФЗ от 05.12.2006 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части государственной поддержки граждан, имеющих детей", Законом РК от 08.11.2007 N 97-РЗ "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми государственными полномочиями по компенсации за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 973 "О порядке и условиях предоставления в 2008 - 2010 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату компенсации за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2006 г. N 849 "О Перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", распоряжением Правительства РК от 13 февраля 2007 г. N 28-Р, Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2007 г. N 20 "О компенсации за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, а также иных образовательных организациях на территории РК, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", письмом Министерства образования и высшей школы РК от 2 марта 2007 г. N 0221-24 "О некоторых вопросах выплаты компенсации за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, а также иных образовательных организациях РК, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 12.11.2009 N 11/4831)

## 2. Состав и организация работы комиссии

2.1. Комиссия рассматривает документы, представленные централизованными бухгалтериями по обслуживанию дошкольных образовательных учреждений (законными представителями) для предоставления компенсации в течение месяца, следующего за текущим месяцем.

2.2. Комиссия на основании результатов рассмотрения документов определяет размер компенсации.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом, на основании которого ведется реестр заявителей с указанием размера компенсации. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

2.4. Решение о назначении компенсации принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 5 человек.

2.5. Размер компенсации доводится до родителей (законных представителей) через муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в которых были представлены документы на предоставление компенсации.

2.7. В случае возникновения спорных вопросов (непоступления на счет родителя (законных представителей) компенсации и др.) родители (законные представители) имеют право заявить об этом в комиссию.

2.8. Комиссия обязана в пятидневный срок рассмотреть данное заявление и уведомить об этом родителей (законных представителей) о принятом решении.

## 3. Обязанности и права

3.1. Комиссия обязана руководствоваться при назначении компенсации законодательством РФ и РК, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

3.2. Комиссия имеет право:

- Определять и назначать размер компенсации за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных образовательных учреждениях, а также иных образовательных организациях.

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 12.11.2009 N 11/4831, от 13.11.2012 N 11/4279)

- Отказывать в назначении компенсации в случае предоставления неполного перечня документов, установленного нормативными актами, о чем письменно уведомить родителя (законного представителя) в пятидневный срок по окончании заседания комиссии.

- Запрашивать дополнительные документы от родителей (законных представителей) через руководителя муниципального образовательного учреждения в случаях непредставления полного перечня