

УТВЕРЖДАЮ:  
 директор МАДОУ ЦДРР – детский сад № 89»  
 В.Б. Рымарчук

« 23 » *декабрь* 20 *до.* г.

**План деятельности**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребёнка – детский сад №89» г. Сыктывкара**  
**за 2019 год**

№ п/п	Недостатки выявленные в ходе независимой оценки качества оказания услуг организацией	Наименования мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Планоый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О., должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>						
1.	Обеспечить доступ потребителей услуг к современным электронным образовательным ресурсам, информационно-коммуникационным технологиям (использование дистанционных образовательных технологий на постоянной основе)	<p>Организовать «Горячую линию» для ответов на волнующие вопросы родителей (законных представителей) администрацией и специалистами детского сада по телефону 1 раз в месяц (последний четверг каждого месяца с 14.00 до 15.00 час.).</p> <p>Проинформировать дополнительно родителей (законных представителей) об электронных сервисах, предоставляемых на официальном сайте ДОО:          - на сайте в разделе «Контакты» подраздел «Оперативная помощь», указаны телефоны</p>	<p>в течении 2019 года (1 раз в месяц)</p> <p>февраль 2019 года</p>	<p>Директор Рымарчук В.Б. Старший воспитатель Зюзева Н.В.</p> <p>Директор Рымарчук В.Б. Старший воспитатель Зюзева Н.В.</p>	<p><i>Горячая линия ведётся совместно плана:</i>  <i>26.09.2019.</i>  <i>24.10.2019.</i>  <i>28.11.2019.</i>  <i>26.12.2019.</i></p> <p><i>Родители проинформированы на родительском собрании</i></p>	<p><i>совместно плана</i>  <i>1 раз в месяц</i></p>

		<p>всех специалистов детского сада и график приёма.</p> <p>Дополнить на официальном сайте ДОО раздел «Работа с обращениями граждан» для внесения предложений, вопросов, жалоб о работе ДОО, информирование о ходе рассмотрения обращений граждан.</p> <p>Осуществлять дистанционное консультирование родителей (законных представителей) педагогом-психологом на сайте ДОО, информирование о ходе рассмотрения обращений граждан</p> <p>Организовать контроль о доступности потребителей услуг на наличие информации в родительских уголках на группах.</p> <p>Организовать работу по использованию сайта «Айкьюша» с детьми дошкольного возраста 1 раз в неделю по 10 минут.</p>	<p>в течении 2019 года</p> <p>в течении 2019 года</p> <p>в течении 2019 года</p> <p>в течении 2019 года (1 раз в неделю)</p>	<p>Директор Рымарчук В.Б. Старший воспитатель Зюзева Н.В.</p> <p>Директор Рымарчук В.Б. Старший воспитатель Зюзева Н.В.</p> <p>Директор Рымарчук В.Б. Старший воспитатель Зюзева Н.В.</p> <p>Директор Рымарчук В.Б. Старший воспитатель Зюзева Н.В.</p>	<p><i>Раздел дополнен и ведется мониторинг отправки писем по запросу</i></p> <p><i>Педагог-психолог организует дистанц. консультир. по запросу родителей</i></p> <p><i>Проводится контроль о своевременном размещении информации в родительских уголках</i></p> <p><i>сайт успешно педагогами и специалистами 1 раз в неделю</i></p>	<p><i>апрель 2019г.</i></p> <p><i>с сентября 2019г. по настоящее время</i></p> <p><i>1 раз в квартал</i></p> <p><i>ежедневно 1 раз в неделю</i></p>
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>						
2.	Усовершенствовать материально - техническую базу организации в соответствии с современными требованиями к обеспечению	Внести корректировки в Проект «Маленькая страна» поэтапного пополнения и развития материально-технической базы МАДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;	до 1 марта 2019 года	Старший воспитатель Зюзева Н.В.	<i>Внесены корректировки в Проект</i>	<i>февраль 2019г.</i>

	образовательного процесса (наличие современной библиотеки - медиатеки с читальным залом, доступ учащихся к компьютерам в рамках учебного процесса и внеурочной деятельности), создать условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся (оборудование тренажерного зала, комнаты релаксации и психологической разгрузки, как отдельных помещений)	Оборудовать тренажерный зал;	до 1 сентября 2019 года	Директор Рымарчук В.Б.	<i>уже оборудован</i>	<i>01.09.2019.</i>
		Доборудовать сенсорную комнату; разработать график посещения, разместить на сайте и информационных уголках;	до 1 октября 2019 года	Педагог-психолог Мокляк И.Г.	<i>Сенсорная комната дооборудована, составлен график посещения</i>	<i>Функционал с 01.09.2019. по графику посещения тр. введено</i>
		Доборудовать библиотеку-игротекку «Сюрприз» с созданием современной медиатеки;	в течение 2019 года	Директор Рымарчук В.Б.	<i>Доборудована, сформирована медиатека</i>	<i>с 01.09.2019. введён свободный график</i>
		Закупить детские планшеты;	до 1 апреля 2019 года	Директор Рымарчук В.Б.	<i>Закуплено 4 планшета</i>	<i>делаете 2019.</i>
		Оборудовать Центр образовательной робототехники.	до 1 сентября 2019 года	Директор Рымарчук В.Б.	<i>Открыт новый центр оборудован робототехн.</i>	<i>с 01.09.2019.</i>
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>						
3.	Создать доступную образовательную среду, необходимую для обеспечения полноценной интеграции потребителей услуг с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс (использование специальных технических средств обучения, учебных пособий, адаптированных программ, подготовка ассистента для оказания необходимой помощи).	Продолжить создавать условия, необходимые для обеспечения полноценной интеграции потребителей услуг с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс.	В течении 2019 года	Директор Рымарчук В.Б. зам.директора по АХЧ Зайцева Е.В.	<i>детей с ограниченными возможностями в г/с нет</i>	
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>						
-						
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>						
-						

Директор

*В.Б.*

В.Б.Рымарчук