

**ДОГОВОР**  
**об образовании между МАДОУ «ЦРР – детский сад № 89» осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) несовершеннолетних (далее договор)**

г.Сыктывкар

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №89» г. Сыктывкара,

осуществляющее образовательную деятельность (далее - учреждение) на основании лицензии от 24.12.2014 № 634-Д, Серия 11ЛО1 № 0000955 выданной Министерством образования Республики Коми (бессрочно).

именуемой в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Рымарчук Валентины Борисовны, действующего на основании Устава, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуем\_\_ в дальнейшем "Заказчик, действующего на основании \_\_\_\_\_,

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Обучение на русском языке

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим полного пребывания Воспитанника в учреждении – с 7 до 19ч.

1.6. Режим кратковременного пребывания воспитанника в период адаптации в учреждении- до пяти часов.

1. 7. Воспитанник принимается в группу \_\_общеразвивающей направленности\_\_

#### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности (при наличии бесплатных дополнительных образовательных услуг), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные бесплатные образовательные услуги).

2.1.3. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу в соответствии с ФГОС.

2.1.4. Объединять возрастные группы в летний период, а также переводить воспитанника в другое образовательное учреждение дошкольного образования в соответствии с утвержденным Исполнителем порядком.

2.1.5. Закрывать учреждение в связи с ремонтными работами и чрезвычайными ситуациями (аварии коммуникационных систем) по согласованию с Учредителем.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы в утвержденном Исполнителем порядке; принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности; обо всех видах планируемых

обследований.

2.2.3. Знакомиться с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика на официальном сайте учреждения <http://det-sad89.ru> и на информационном стенде, располагающимся в учреждении.

2.2.4. Находиться с воспитанником в учреждении в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_ согласно графику адаптации.

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения.

2.2.8. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.9. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами, образовательными технологиями через информационные стенды, сайт учреждения.

2.2.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.11. Участвовать в акциях.

2.2.12. Имеет право воспользоваться компенсацией в части родительской платы за содержание ребенка в детском саду в соответствии с законодательством Р.Ф., региональными, муниципальными нормативно-правовыми актами.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. обеспечить реализацию в полном объеме образовательной программы – дошкольного образования МАДОУ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников; создание развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.2. Создать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников учреждения;

2.3.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников учреждения;

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с утвержденным Исполнителем положением об организации питания и требованиями СанПин.

2.3.6. Оказывать Воспитаннику первую помощь в соответствии с Инструкцией об оказании первой помощи Воспитаннику во время пребывания в учреждении.

2.3.7. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на официальном сайте учреждения, на информационном стенде, располагающимся в учреждении.

2.3.8. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в учреждение в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником учреждения согласно утвержденного Уставом режима

работы учреждения Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать Воспитанника педагогу и забирать его из учреждения, не делегируя данную обязанность посторонним людям и несовершеннолетним членам семьи. В исключительном случае забирать Воспитанника из организации имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (доверенности) родителя (законного представителя) с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

2.4.7. Не допускать наличие у Воспитанника предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Воспитанника и других Воспитанников, находящихся в учреждении, сотрудников Исполнителя, а также предметов и веществ, приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам указанных в настоящем пункте лиц.

2.4.8. Информировать воспитателя о предстоящем отсутствии Воспитанника в учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.11. Приводить Воспитанника в учреждение в опрятной чистой одежде согласно утвержденного Положения об одежде Воспитанников.

2.3.12. Обеспечить воспитанника световозвращающими элементами.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет в день:

- в группах раннего возраста (1,5-3 лет) 140 (Сто сорок рублей),

- в группах дошкольного возраста (3-7 лет) - 170 (Сто семьдесят рублей).

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (родительская плата) в режиме кратковременного пребывания в период адаптации составляет в день в группах раннего возраста 45 рублей, в группах дошкольного возраста 55 рублей.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за первым месяц посещения воспитанником образовательной организации уплачивается в размере стоимости рассчитанной за полный месяц оказания услуг по присмотру и уходу. В последующие месяцы сумма стоимости услуг по присмотру и уходу начисляется путем перерасчета исходя из фактически оказанной услуги по присмотру и уходу в предыдущим месяце, соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно на основании выставленной квитанции вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок не позднее 24 числа в безналичном порядке в рублях на расчетный счет образовательной организации, указанный в настоящем Договоре.

3.5. В случае отчисления воспитанника из образовательной организации, излишне уплаченная сумма родительской платы за присмотр и уход подлежит возврату Заказчику на основании его письменного заявления.

### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных ценных вещей Заказчика (воспитанника), которые не являются обязательными в рамках образовательного процесса и оказания услуги присмотра и ухода (украшения, электронные и иные аксессуары, драгоценности, сотовые телефоны и иные гаджеты).

### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образования (завершением обучения).

6.2. Настоящий договор действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.3. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Все дополнения к данному Договору считаются его неотъемлемой частью только подписания его обеими Сторонами.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.9. Все отношения, не регламентированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами.

6.10 В целях обеспечения безопасности в детском саду ведется видеонаблюдения

## VII. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

«МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 89»

Адрес: 167026 Республика Коми г. Сыктывкар.

ул. Мира, д.28/1

тел.: 62-57-44; 63-18-96

тел/факс 63-14-87

E-mail: det-sad89-@yandex.ru

ИНН 1121010083/КПП112101001

Отделение - НБ Республика Коми г. Сыктывкар

Департамент финансов АМО ГО «Сыктывкар»

(МАДОУ «ЦРР -детский сад № 89»)

Счёт № 407 018 107 403 010 870 30

БИК 048702001

Лицевой счет УФК по Республике Коми

(МАДОУ «ЦРР - детский сад №89»),

л/с 30076203831)

Директор \_\_\_\_\_ В.Б.Рымарчук».

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество)

\_\_\_\_\_

паспортные данные: (серия, №, кем выдан, дата)

\_\_\_\_\_

Адрес (по прописке): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес (фактический): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Второй экземпляр договора получил (а) на руки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_