

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом МАДОУ  
«Центр развития ребенка – детский сад  
№89» г.Сыктывкара  
Протокол № 1  
от 04 августа 2017г.

УТВЕРЖДЕНО,  
Директором МАДОУ  
«Центр развития ребенка – детский сад  
№89» г.Сыктывкара  
В.Б.Рымарчук  
Приказ № 228  
от 06 августа 2017г.



## ПРАВИЛА внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №89» г.Сыктывкара

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 89» г.Сыктывкара (далее - МАДОУ) с целью безопасного и комфортного пребывания детей в МАДОУ.
- 1.2. Правила являются локальным нормативным актом МАДОУ и регламентирует деятельность МАДОУ.
- 1.3. Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» пп.1 п.3 ст.28, п. 1 ч. 3 ст. 28 санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МАДОУ.
- 1.4. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МАДОУ.
- 1.5. Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента принятия ребенка в МАДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МАДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация МАДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами под роспись.
- 1.7. Администрация имеет право фиксировать факты, порочащие честь и достоинства воспитанников или работников учреждения, доступными видео, фото, аудио средствами. При явном хулиганстве: нецензурные выражения, публичные унижения работника-работник имеет право вызвать участкового, написать заявление в полицию или воспользоваться тревожной кнопкой.
- 1.8. Родителям (законным представителям) запрещается приносить и применять скрытые прослушивающие и записывающие устройства (п.1.ч.3 ст.28 Ф.З от 29.12.12г №273Копии
- 1.9. Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешивается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ. Родители знакомятся под роспись
- 1.10 Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются директором.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) **МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 89» г.Сыктывкара** (далее - МАДОУ) с целью безопасного и комфортного пребывания детей в МАДОУ.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом МАДОУ и регламентирует деятельность МАДОУ.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» пп.1 п.3 ст.28, п. 1 ч. 3 ст. 28 санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МАДОУ.

1.4. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МАДОУ.

1.5. Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента принятия ребенка в МАДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МАДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация МАДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами под роспись.

1.7. Администрация имеет право фиксировать факты, порочащие честь и достоинства воспитанников или работников учреждения, доступными видео, фото, аудио средствами. При явном хулиганстве: нецензурные выражения, публичные унижения работника- работник имеет право вызвать участкового, написать заявление в полицию или воспользоваться тревожной кнопкой.

1.8. Родителям (законным представителям) запрещается приносить и применять скрытые прослушивающие и записывающие устройства (п.1.ч.3 ст.28 Ф.З от 29.12.12г №273Копии 1.9. Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешивается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ. Родители знакомятся под роспись

1.10 Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются директором.

1.11 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы МАДОУ:

- рабочая неделя -пятидневная;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- рабочий день - с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.
- в МАДОУ функционируют группы полного дня с 7.00 до 19.00 (12- часовое пребывание);

Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса (Приложение №1). В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища ликвидируется.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в МАДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.00ч. (в группах раннего возраста до 07.45ч.) в соответствии с Положением о пропускном режиме (№225/1от 17 октября 2017г.)

- 2.3. Родители расписываются во время прихода в МАДОУ в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка здоровым (в группах раннего возраста). Во время карантина – во всех возрастных группах.
- 2.4. Общение родителей (законных представителей) с воспитателем в строго отведенное время. Утром с 7.15 до 7.45, в вечернее время с 18.15 до 18.45. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается. Общение по телефону с целью информирования о предстоящем отсутствии ребенка, либо о начале посещения ребенка детского сада допускается с 7.15 до 7.45; с 18.15 до 18.45, а также с 13.00 до 15.00.
- 2.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в отдел полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.
- 2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать Воспитанника педагогу и забирать его из учреждения не делегируя данную обязанность посторонним людям и несовершеннолетним членам семьи. В исключительном случае забирать Воспитанника из организации имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (доверенности) родителя (законного представителя) с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лиц. Нельзя забирать детей из МАДОУ лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.10. Не допускать наличие у Воспитанника предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Воспитанника и других Воспитанников, находящихся в учреждении, а также предметов и веществ, приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам указанных в настоящем пункте лиц. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МАДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 2.11. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)
- 2.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МАДОУ ответственности не несет.
- 2.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Оставлять на территории детского сада в специально оборудованном месте, предварительно зафиксировать транспортное средство на замок. Администрация МАДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 2.14. Информировать воспитателя о предстоящем отсутствии Воспитанника в учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период

заболевания.

2.15. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Нахождение воспитанников и родителей (законных представителей) на территории учреждения после 19.00, а также в выходные и праздничные дни без соответствующего разрешения администрации запрещается.

2.18. Родители должны соблюдать требования (п.1 ч.3 ст. 28 от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании») запрещается приносить и применять скрытые прослушивающие и записывающие устройства.

2.19. Родители обязаны уважать честь и достоинства работников и воспитанников.

### **3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

3.1. Прием ребенка в МАДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо заблаговременно предоставлять в медкабинет.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии ребенка дома.

3.3. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в МАДОУ не принимаются (сыпь, сильный кашель, насморк, температура).

3.4. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром работника) до прихода родителей.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в МАДОУ по телефону 63-18-96 или по мобильному телефону воспитателю группы. В МАДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп.

3.6. Если ребенок заболел во время пребывания в МАДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.7. Меню в МАДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповых приемных. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции, а так же замена блюда для воспитанников с пищевыми аллергиями.

3.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.9. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

### **4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**

4.1. Воспитанника необходимо приводить в МАДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без

посторонних запахов (табак и т.д.), в соответствии с Положением об одежде воспитанников. Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Если внешний вид и одежда воспитанника не опрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю).

## **5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5, Учебного плана МАДОУ. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна. При температуре воздуха ниже минус 15<sup>o</sup>C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.2. Администрация МАДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей (сквозное проветривание проводится во время прогулки).

5.3. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.4. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.5. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МАДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в МАДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## **6. СОТРУДНИЧЕСТВО**

6.1. Родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях МАДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет родителей, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ.

6.2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил (Закон «Об образовании» ст.44, п.4, пп2, п. 6. договора между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав МАДОУ.

6.3. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к старшему воспитателю или директору по телефону 62-57-44 или в приемные часы, а также задать вопрос на прямой линии каждый третий четверг, с 14.00 до 15.00.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны уважать честь и достоинство работников и воспитанников.

6.5. Администрация имеет право фиксировать факты, порочащие честь и достоинство

воспитанников, работников, доступные видео, фото аудиосредствами.

При явном хулиганстве: нецензурные выражения, публичные унижения ребенка, работника детского сада администрация имеет право вызвать участкового и написать заявление в полицию.

## **7. РАЗНОЕ**

7.1. Родители обязаны: в срок не позднее указанной даты в договоре «Об образовании» оплатить услугу присмотра и ухода за воспитанником в безналичном порядке в рублях на расчетный счет МАДОУ.

7.2. При возникновении задолженности по оплате за детский сад родители (законные представители) воспитанников обязаны по требованию воспитателя предоставить квитанцию об оплате.

7.3. Для отчисления ребенка необходимо: за 5 дней до ухода ребенка из МАДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя директора заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка, предварительно оплатив все расходы за предоставленные услуги.

7.4. На территорию учреждения категорически запрещается въезд на автотранспорте

7.5. В помещении и на территории МАДОУ запрещено курение.

7.6. Категорически запрещается приход на территорию с признаками алкоголя, наркотического и иного опьянения.

7.7. Запрещается самостоятельно открывать дверь в группу, брать ключи с ключницы.

7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящими правилами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность предусмотренную законодательством РФ.

7.8. Запрещается родителям (законным представителям) перемещаться внутри учреждения (из одного корпуса в другой) в уличной обуви.