

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МАДОУ «ЦРР – детский сад №89»
г. Сыктывкара
Протокол № 148/1
От «26» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАДОУ
МАДОУ «ЦРР – детский сад №89»
г. Сыктывкара
В.Б. Рымарчук
Приказ № 193/1
От «26» августа 2015 г.



ПРАВИЛА
об оказании платных услуг
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад №89»
г. Сыктывкара

г.Сыктывкар

1. Общие положения

1.1. Правила оказания платных услуг (далее по тексту «Правила»), разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «О защите прав потребителей»; Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ., СанПиН 2.4.1.3049-13, №26 от 15.05.2013г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» «Об утверждении предельных цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги в муниципальных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар» от 20.12.2012 года № 12/4858, п.3.п.п.3.14 -3.1(в редакции Постановления администрации МО городского округа «Сыктывкар» от 31.01.2014.№1\ 237, Приказ АМО ГО «Сыктывкар № 1392 от 28.12.2012г. «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию цен (тарифов) на дополнительные образовательные услуги», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг в Муниципальном автономном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад №89» (далее по тексту – Исполнитель).

1.3. Понятия, используемые настоящими Правилами:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

1.4. Предоставление Исполнителем платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход, осуществляется на основании Устава и регулируется налоговым и Гражданским кодексом РФ.

1.5. Исполнитель вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям на основании Настоящих Правил оказания платных услуг.

1.6. Платные услуги не связанные с реализацией образовательных программ лицензированию не подлежат.

1.7. Платные услуги оказываются всем желающим.

1.8. Исполнитель вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

1.9. Исполнитель оказывает Заказчику платные услуги в соответствии с условиями договора. После оказания услуги заказчику предоставляется акт приема — передачи.

1.10. Доходы Исполнителя от оказания платных услуг и иных услуг поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.11. Организация платных услуг предусматривает следующие направления деятельности:

- изучение спроса в услугах и определение предполагаемого контингента;

- определение перечня услуг;

- создание условий для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

1.12. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг заказчику по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности на основании личного заявления заказчика.

1.13. Основание и порядок снижения стоимости платных услуг для работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением стоимости указанных услуг с учетом уровней инфляции на очередной финансовый год и плановый период.

1.14. Для записи предложений Заказчику услуг, ведется «Книга обращений граждан по организации платных услуг», которая находится на стенде «Платные услуги», расположенный в фойе Учреждения.

1.15. Настоящее Положение, изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются директором.

1.12. Положение принимается на неопределенный срок.

1.13. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности по оказанию платных услуг

2.1. Целями деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей,
- укрепление здоровья;
- повышение уровня заработной платы работников;
- совершенствование учебно-материальной базы Учреждения.

3. Направления и виды платных услуг

3.1. Исполнитель согласно Уставу, вправе осуществлять иные виды деятельности: оказание платных услуг населению.

3.2. Организация концертной, досуговой деятельности (спектакли, концерты, показ мультфильмов);

3.3. Организация просмотра и ухода за детьми в вечернее время, в выходные и праздничные дни;

3.4. Организация летнего отдыха детей;

3.5. Прокат спортивного инвентаря.

3.6. В целях удовлетворения личных потребностей граждан Учреждение оказывает следующие виды платных услуг:

Художественное направление:

- Чудесный песочек;
- Вокальная студия «Соловушка»;

Социально – педагогическое направление:

- Театральная студия «Говорунечки»;
- Театральная студия «Сказка»;
- Робототехника.

Физкультурно – спортивное направление:

- Здоровый ребенок;
- Футбол;

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных услуг

4.1. Деятельность по оказанию платных услуг планируется в зависимости от социального заказа.

4.2. Виды платных услуг формируются на основе изучения спроса Заказчика услуг. Изучение спроса осуществляется путем анкетирования, приема обращений и предложений от граждан.

4.3. Виды платных услуг на учебный год принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

4.4. Оказание платных услуг осуществляется по расписанию, утвержденному директором и перспективных планов.

4.5. Директор издаёт приказ об организации платных услуг, назначает ответственного за организацию и контроль платных услуг, закрепляет помещение, назначает руководителей, утверждает перспективные планы и расписание.

4.6. Ответственный за организацию платных услуг контролирует выполнение услуг, заключает договоры, организует рекламу.

4.7. Договор с руководителями об оказании услуг заключается на основании Гражданского кодекса и Закона Российской Федерации от 07.02.1990 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», после оказания платной услуги подписывается акт приема-сдачи услуг (Приложение №1).

4.8. Платные услуги проводятся в соответствии с СанПиН.

4.9. Занятия в порядке оказания платных услуг начинаются по мере комплектования групп. Группы комплектуются из числа воспитанников. Количество групп зависит от поданных Заказчика и условий. Предельная наполняемость групп – до 20 человек.

4.10. До заключения договора и в период его действия ответственное лицо предоставляет Заказчикам услуг полную и достоверную информацию (в том числе путем размещения на Сайте Исполнителя и в удобном для обозрения месте) содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, предусмотренных законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в РФ», обеспечивающую возможность их правильного выбора и содержащую следующие сведения: Правила оказания платных услуг, Положение «О поступлении и расходовании средств, приносящей доход деятельности», образец договора и заявления, прейскурант цен, расписание занятий, перечень оказываемых услуг).

4.11. Ответственное лицо за организацию платных услуг знакомит Заказчика с документами на оказание платных услуг под подпись в журнале ознакомления с документами по оказанию платных услуг.

4.12. Платные услуги оказываются на основании заявления и договора заключаемыми с Заказчиками услуг и исполнителем с регистрацией в журнале регистрации договоров и заявлений с Заказчиками.

4.13. Порядок заключения договоров:

4.13.1. Договор об оказании платной услуги заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя;
- б) предмет договора;
- в) обязанности исполнителя, заказчика;
- г) права, обязанности исполнителя, заказчика;
- д) оплата услуг;
- е) основания расторжения договора;
- ж) срок действия договора;
- з) реквизиты сторон.

4.14. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчиков услуг.

4.15. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.16. Оказание платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.17. Оплата платных услуг производится в сроки, указанные в договоре в безналичном порядке на расчётный счёт Учреждения.

4.18. Цена (тариф) услуги рассчитывается Исполнителем самостоятельно, согласно утвержденной методике цены услуги (Приложение №1).

4.19. На оказание услуг может быть составлен расчет стоимости услуг. Составление расчета стоимости по требованию Заказчика обязательно. В этом случае расчет стоимости становится частью договора (Приложение №2).

4.20. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

4.21. Заказчик оплачивает оказанную ему услугу в порядке и в сроки указанные в договоре с Исполнителем.

4.22. Заказчик оплачивает выполненную Исполнителем в полном объеме работу после её принятия Заказчиком с оформлением акта выполненных работ (Приложение №3)

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и сроки, определенные договором.

5.2. Исполнитель обязан оказать услугу, качество которой соответствует договору.

5.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Законодательством РФ или договором.

5.4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг.

5.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг осуществляется старшим воспитателем.

5.6. Директор несёт персональную ответственность за осуществление платных услуг.

**А К Т
выполненных работ**

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
руководитель студии (кружка) _____
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и **муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 89» г. Сыктывкара (МАДОУ ЦРР – детский сад № 89)**, в лице директора **Рымарчук Валентины Борисовны**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что согласно Договору «Исполнителем» в _____ месяце _____ г. выполнены предусмотренные Договором работы в полном / не полном * объеме. Оплата за оказанные услуги производится в размере _____ от суммы , начисленной за проведение занятия, в течении календарного месяца.

«Заказчик» претензий к «Исполнителю» не имеет, гарантирует оплату в сумме

_____ рублей _____ коп.

Договор п. 3.2.

Заказчик
МП

В.Б. Рымарчук

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

* ненужное зачеркнуть

А К Т
выполненных работ

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
руководитель студии (кружка) _____
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и родитель (законный
представитель) воспитанника, _____

именуемое в дальнейшем «Заказчик» _____
с другой стороны, составили настоящий акт о том, что согласно Договору «Исполнителем»
в _____ месяце _____ г. выполнены предусмотренные Договором работы в полном
/ не полном * объеме.

По плану _____

По факту _____

Оплата за оказанную услугу составляет _____

_____ рублей _____ коп.

«Заказчик» претензий к «Исполнителю» не имеет, гарантирует оплату.

Заказчик

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи