

ПРИНЯТО:  
Советом родителей МАДОУ  
Протокол № 3  
От 14 августа 2014.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директором МАДОУ  
«ЦРР – детский сад №89»  
от 29 августа 2014 г. № 126/1  
В.Б.Рымарчук

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад № 89» г. Сыктывкара

г.Сыктывкар, 2014г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 89 « г. Сыктывкара (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст. 26, ст.30), Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет родителей создан в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.3. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей), избирается сроком на 1 год (сентябрь) на групповых родительских собраниях простым большинством голосов.
- 1.4. Все родители (законные представители) с момента заключения договора об образовании и до прекращения его действия могут быть избранными в Совет родителей Учреждения. В необходимых случаях на заседания приглашаются: директор МАДОУ, медицинские работники, представители Учредителя, педагоги. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.
- 1.5. Совет родителей организует свою деятельность на основании Положения о Совете родителей, которое утверждается на заседании.
- 1.6. Настоящее Положение, изменения и дополнения принимаются с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом директора.
- 1.7. Решение, принятое Советом родителей и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, носит рекомендательный характер для исполнения всеми родителями (законными представителями).
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета родителей**

- 2.1. Обеспечивать постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями) для психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- 2.2. Учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).
- 2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

## **3. Компетенция Совета родителей Учреждения**

- 3.1. знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами, регулирующие образовательную деятельность Учреждения;
- 3.2. рассматривает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 3.3. рассматривает вопросы организации оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- 3.4. заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению;

- 3.5. оказывает помощь Учреждению в работе с семьями группы «риска» и находящимися в особо опасном положении;
- 3.6. заслушивает отчет директора о деятельности Учреждения за учебный год;
- 3.7. содействует в проведении акций;
- 3.8. оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий проводимых с детьми.
- 3.9. Принимает Положение о Совете родителей.

#### **4. Права и обязанности Совета родителей**

- 4.1. Члены Совета родителей имеют право:
- 4.2. Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
- 4.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы в рамках своей компетентности;
- 4.4. Участвовать в управлении Совета родителей;
- 4.5. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- 4.6. Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- 4.7. Получать информацию о деятельности Учреждения;
- 4.8. Пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;
- 4.9. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.
- 4.10. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.11. Члены Совета родителей обязаны:
- 4.12. Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- 4.13. Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей Учреждения или Советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей.
- 4.14. Распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада.
- 4.15. Заслушивать доклады директора о состоянии и перспективах работы Учреждения и по вопросам, качества предоставления услуги.
- 4.16. Устанавливать связь с общественными и иными предприятиями, коммерческими структурами по вопросам оказания помощи детскому саду.
- 4.17. Присутствовать по приглашению на педагогическом совете, Общем собрании работников, городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- 4.18. По представлению директора приглашать на заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.19. Рекомендовать к поощрению родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу по оказанию помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

#### **5. Организация управления Совета родителей**

- 5.1. Совет родителей организует свою деятельность с учётом годового плана Учреждения.
- 5.2. Члены Совета родителей работают на общественных началах.
- 5.3. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.
- 5.4. План работы Совета родителей утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, в котором намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

- 5.5. Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости или не реже двух раз в год.
- 5.6. Члены совета родителей избираются на групповых родительских собраниях в количестве не менее 3 человек от группы.
- 5.7. Избранные члены Совета родителей выбирают председателя и секретаря.
- 5.8. Председатель:
- организует деятельность Совета родителей;
  - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания Совета родителей;
  - определяет повестку дня Совета родителей;
  - контролирует выполнение решений Совета родителей;
  - доводит решение Совета родителей до директора Учреждения.
- 5.9. Решение Совета родителей доводится до сведения всех родителей через групповые собрания.
- 5.10. Заседание Совета родителей считается правомочным при условии участия в нем представителей всех групп.
- 5.11. Совет родителей принимает решение по каждому из обсуждаемых вопросов.
- 5.12. Решение считается правомочным если проголосовало более две трети присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 5.13. Решение, принятое в пределах компетенции Совета родителей и не противоречащее законодательству, является рекомендательным для выполнения всеми родителями (законными представителями).
- 5.14. Заседание и решение Совета родителей оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарём.
- 5.15. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением группового родительского собрания до сроков перевыбора Совета родителей, на их место избираются другие.

## **6. Взаимосвязи Совета родителей с другими органами самоуправления**

- 6.1. Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом, директором Учреждения в рамках своей компетенции по реализации программ, проектов, планов.
- 6.2. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.
- 6.3. Совет родителей Учреждения подотчетен групповым родительским собраниям, которым периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

## **7. Ответственность Совета родителей**

- 7.1. Совет родителей несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательства РФ.

## **8. Делопроизводство Совета родителей**

- 8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
  - приглашённые (ФИО, должность);
  - повестка дня (форма выступления, должностные лица);
  - ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашённых лиц;
  - решение Совета родителей.
- 8.3. Секретарь четко фиксирует выступления участников Совета родителей (объективную картину того, как шло обсуждение, по каким вопросам развернулась дискуссия, каким образом Совет родителей пришел к тем или иным решениям. Если участники выступают с докладом, отчетом, сообщением в письменном виде текст доклада прилагается к протоколу. При принятии решений, требующих голосования, в протоколе фиксируется сколько человек было за и против.
- 8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарём.
- 8.5. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года, протокола оформляются в печатном виде.
- 8.6. Книга протоколов Совета родителей по истечении учебного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.
- 8.7. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах учреждения и передаётся по акту согласно номенклатуре дел.
- 8.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета родителей делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в Приложения с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета родителей (5 лет).