

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников МАДОУ  
Протокол № 2  
От «23» авг 2014г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директором МАДОУ  
«ЦРР – детский сад №89» г. Сыктывкара  
От «23» авг 2014 г. № 126/1  
Б.Рымарчук

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад № 89» г. Сыктывкара

г.Сыктывкар, 2014г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 89 « г. Сыктывкара (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданский кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.24, п.4, ст.30) , Уставом Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом в целях определения полномочий трудового коллектива, основных направлений его деятельности, принятия локальных нормативных актов, в пределах своей компетентности.
- 1.4. Деятельность Общего собрания работников осуществляется на основании настоящего Положения об общем собрании (далее – Положение).
- 1.5. Все работники с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами общего собрания работников с правом решающего голоса.
- 1.6. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены медицинские работники, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица приглашенные пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 1.7. Настоящее Положение, изменения и дополнения принимаются с учетом мнения Общего собрания работников и утверждается приказом директора.
- 1.8. Решение, принятое Общим собранием работников и не противоречащее законодательству РФ, в том числе Трудовому законодательству, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми Работниками Учреждения.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания работников**

- 2.1. Определять стратегию развития Учреждения.
- 2.2. Рассматривать вопросы укрепления и развития материально-технической базы Учреждения.
- 2.3. Содействовать соблюдению здоровых и безопасных условий развития и воспитания детей в Учреждения.
- 2.4. Реализовать право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- 2.5. Организовать деятельность коллектива, влияющую на повышение эффективности труда, улучшение качества оказываемых услуг и рост квалификации работников учреждения.

## **3. Компетенция Общего собрания работников**

- 3.1. осуществляет общее руководство Учреждением;
- 3.2. принимает и рекомендует к утверждению проект Положения «Об оплате труда работникам учреждения» Правила внутреннего трудового распорядка; в том числе Правила приёма воспитанников, Порядок и основание перевода, отчисление воспитанников, Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и др.
- 3.3. принимает и рекомендует к утверждению проект Программы развития Учреждения;
- 3.4. рассматривает вопросы охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия.
- 3.5. обсуждает состояние трудовой дисциплины и меры по ее укреплению;
- 3.6. рассматривает вопросы охраны труда, вопросы комплексной безопасности;
- 3.7. вносит предложения в проект годового плана Учреждения;
- 3.8. рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;
- 3.9. рассматривает вопросы пожарной безопасности, расходование и потребление энергоресурсов в Учреждении;
- 3.10. рекомендует работников к награждению. Выбирает путем голосования лучшего работника

года;

- 3.11. рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, документацию, регламентирующую деятельность образовательного учреждения в пределах своей компетентности;
- 3.12. заслушивает результаты самообследования, отчет директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, результаты готовности Учреждения к новому учебному году;
- 3.13. рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.14. избирает состав членов комиссий, в том числе комиссию по урегулированию споров и др.
- 3.15. принимает Положение об общем собрании работников.

#### **4. Права и обязанности Общего собрания работников Учреждения**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- вносить предложения по улучшению условий образовательной деятельности;
- вносить изменения и дополнения в Программу Развития Учреждения;
- предлагать директору мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий для воспитанников;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- вносить изменения и дополнения в локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения в рамках своей компетенции;
- устанавливать традиции трудового коллектива.
- члены Общего собрания работников могут потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава.

4.2. Каждый член Общего собрания работников обязан:

- присутствовать на общем собрании работников;
- выполнять решения принятые общим собранием работников.

#### **5. Организация и управление Общего собрания работников Учреждения**

1.1. Общее собрание работников Учреждения работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения, но не реже двух раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

1.2. Подготовка к проведению Общего собрания работников начинается с издания приказа директора. Приказ издается за 1 месяц до начала.

1.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.4. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников считается правомочным при условии участия в нём не менее 2/3 присутствующих.

5.6. Общее собрание работников принимает решение по каждому из обсуждаемых вопросов.

5.7. Решения Общего собрания работников являются правомочными, если проголосовало более 2/3 присутствующих.

5.8. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и

утвержденные (введенные в действия, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для всех работников Учреждения.

## **6. Взаимодействие с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления - Советом родителей, педагогическим советом.

## **7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения**

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

- соответствие принятых решений Законодательству РФ;
- принятие конкретных решений по рассматриваемым вопросам, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения**

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня (форма выступления, должностные лица);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников и приглашённых лиц;
- решение совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года, в печатном виде.

8.4. Протокола Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора, печатью учреждения, по истечению календарного года

8.5. Протокола Общего собрания работников хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене передаче в архив), согласно номенклатуры дел.