

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МАДОУ
Протокол № 2
от « 13 » декабря 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО
директором МАДОУ
«ЦР – детский сад №89»
от « 13 » декабря 20 18 г. № 05/1
И.И. Имарчук

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №89»
г. Сыктывкара

г.Сыктывкар, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад №89» г.Сыктывкара (далее МАДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.28, 29;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации»;
- Уставом МАДОУ.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МАДОУ;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МАДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование деятельности по самообследованию

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета МАДОУ.

2.2. Директор дошкольного образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).

2.3. Председателем Комиссии является директор МАДОУ, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители МАДОУ (далее рабочая группа);
- представители Совета родителей МАДОУ;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МАДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ, подлежащего самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления дошкольного образовательного учреждения;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического и информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.7.2. Анализ показателей деятельности МАДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования в МАДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.3.1. Указываются общие сведения о дошкольной образовательной организации.

Даётся общая характеристика МАДОУ:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения (сокращенное наименование);
- тип учреждения;
- вид;
- организационно-правовая форма;
- учредитель;
- год ввода в эксплуатацию;
- проектная мощность;
- фактический /юридический/ адрес, телефоны;
- режим работы детского сада;

- E-mail;
- адрес сайта детского сада;
- устав (когда зарегистрирован);
- лицензия (серия, номер), срок действия;
- директор Ф.И.О.).

3.3.2. При проведении **оценки образовательной деятельности:**

- информация о контингенте воспитанников: количество групп и воспитанников;
- уровень образования;
- форма получения образования;
- формы обучения;
- язык обучения;
- представляется информация об образовательной программе дошкольного образования дошкольного образовательного учреждения.

3.4. При проведении **оценки системы управления** дошкольного образовательного учреждения:

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в дошкольном образовательном учреждении системы управления;
- коллегиальные органы управления, которыми представлена управленческая система дошкольного образовательного учреждения;
- каковы приоритеты развития системы управления дошкольного образовательного учреждения.

3.4.2. Дается оценка результатов реализуемой программы Развития учреждения.

3.5. При проведении **оценки содержания и качества подготовки воспитанников:**

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- образовательная программа дошкольного образовательного учреждения на предмет полноты реализации образовательной программы дошкольного образования, выявляются позитивные и негативные тенденции в образовательном процессе, возможности развития образовательной деятельности и варианты корректировки негативных тенденций в Учреждении.

3.5.2. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений о МАДОУ, указать источник знаний о них;
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

3.6. При проведении **оценки организация образовательного процесса:**

3.6.1. Анализируются и оцениваются:

- режим функционирования групп, формы обучения, режим работы;
- формы и методы работы с детьми;
- использование образовательных технологий;

3.7. При проведении **оценки качества кадрового обеспечения** анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не

имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, свыше 30 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;

- возрастной состав (количество педагогов в возрасте до 30 лет, от 55 лет);
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность дошкольного образовательного учреждения кадрами; потребность в кадрах;

3.8. При проведении **оценки качества учебно-методического и информационного обеспечения** анализируется и оценивается:

- система методической работы МАДОУ, (даётся её характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед МАДОУ, в том числе в образовательной программе дошкольного образования;
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество дошкольного образования, рост уровня профессиональной компетентности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;
- работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- наличие в дошкольном образовательном учреждении публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- информационное обеспечение (наличие компьютеров, оргтехники), анализ информационной среды;
- содержание и организация работы официального сайта МАДОУ.

3.9. При проведении **оценки качества материально-технической базы** анализируется и оценивается:

3.9.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.9.2. Соблюдение в МАДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10. При проведении **оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:**

3.10.1. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- план работы МАДОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- степень удовлетворённости родителей качеством образования в МАДОУ на основании анкетирования родителей, опроса.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Учредителю (орган управления дошкольного образовательного учреждения), к компетенции которого относится решение данного вопроса.

4.6. Текст Отчета сшивается, заверяется подписью директора и скрепляется печатью.

5. Ответственность

5.1. Старший воспитатель и педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор МАДОУ или уполномоченное им лицо.

**Показатели
деятельности МАДОУ,
подлежащего самообследованию**

№ п/п	Показатели	учебный год	учебный год
1.	Образовательная деятельность		
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:		
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)		
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)		
1.1.3	В семейной дошкольной группе		
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации		
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет		
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет		
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:		
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)		
1.4.2	В режиме продлённого дня (12-14 часов)		
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания		
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:		
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии		
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования		
1.5.3	По присмотру и уходу		
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника		
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:		
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование		
1.7.2	Численность/удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)		
1.7.3	Численность/удельный вес педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование		
1.7.4	Численность/удельный вес численности		

	педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)		
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:		
1.8.1	Высшая		
1.8.2	Первая		
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.9.1	До 5 лет		
1.9.2	Свыше 30 лет		
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет		
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в возрасте от 55 лет		
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации		
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя		
1.15.2	Воспитатель по физической культуре		
1.15.3	Учителя-логопеда		
1.15.4	Логопеда		
1.15.5	Учителя-дефектолога		
1.15.6	Педагога-психолога		
2.	Инфраструктура		

2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчёте на одного воспитанника		
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников: - театральная студия - физкультурный зал - изостудия - кабинет педагога-психолога		
2.3	Наличие физкультурного зала		
2.4	Наличие музыкального зала		
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке		