

ПРИКАЗ

« 24 » мая 20 18 г.

№ 110

г. Сыктывкар

Об организации работы в летний оздоровительный период 2018 года

Во исполнении информационного письма УДО №164 от 16.05.2018г., с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования, укрепления физического и психического здоровья воспитанников в летний период 2018 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести учреждение на летний режим работы с 01.06 по 31.08.2018г. и утвердить график работы:

июнь с 7:00 до 19:00 час.

июль с 7:00 до 19:00 час. (санитарные дни 20 и 27 июля)

август с 7:00 до 19:00 час. (санитарный день 03 августа).

2. Утвердить режим дня в разных возрастных группах (приложение № 1).

3. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей дошкольного возраста в летний период.

4. Обеспечить выполнение мероприятий по подготовке к летнему периоду согласно Приложения.

5. Утвердить расписание на летний период (приложение №2).

6. Утвердить списки детей в летний период (приложение № 3).

7. Утвердить график работы воспитателей: 3 воспитателя на 2 группы - 1 день с 7.00 до 19.00; 2-й с 7.00 до 13.00; 3-й день 13.00 до 19.00. Всего: 36 часов в неделю.

8. Утвердить план летней оздоровительной работы, циклограмму оздоровления воспитанников, мероприятия по проведению развлечений, конкурсов, спортивных соревнований в летний период 2018 года (приложение № 4).

9. Утвердить циклограммы оздоровления детей на летний период (приложение №5).

10. Утвердить план мероприятий по проведению конкурсов, развлечений, спортивных соревнований в летний период 2018 года (приложение №6).

11. Назначить работу комиссии по проверке готовности учреждения к летнему периоду.

Срок: 31.05.2018г.

12. Зам. директору по АХЧ Зайцевой Е.В.:

12.1. Обеспечить своевременную подготовку и безопасную эксплуатацию спортивных и игровых площадок, прогулочных веранд, предназначенных для отдыха и оздоровления.

12.2. Провести необходимую работу по подготовке учреждения к работе в летний период (приложение №7).

12.3. Провести клещевую обработку зеленой зоны территории МАДОУ.

Срок: до 01.06.2018г.

12.4. Провести инструктажи с обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, обработке песочницы.

12.5. Осуществить покраску малых архитектурных форм.

Срок: до 01.06.2018г.

13. Старшему воспитателю Зюевой Н.В.:

13.1. Оформить в методическом кабинете в помощь воспитателям рекомендации, учебные пособия, подбор методической и художественной литературы для организации работы в летний период.

Срок до 01.06.2018г.

13.2. Осуществлять тематический контроль по теме «Создание условий для летней оздоровительной работы в МАДОУ (питьевой режим, одежда детей, игровое оборудование).

Срок: еженедельно.

13.3. Провести ревизию инвентаря, оборудования и комплекта игр для летней прогулки.

13.4. Информировать родителей о подготовке и итогах летней оздоровительной работы через сайт детского сада.

13.5. Провести анкетирование родителей по теме «Удовлетворенность качеством оздоровительных мероприятий».

Срок: до 01.09.2018г.

13.6. Разместить на сайте Памятки о безопасности детей в летний период.

Срок: до 01.06.2018г.

14. Специалисту по охране труда Котовой В.И.:

15. Провести целевые инструктажи с работниками МАДОУ по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

16. Воспитателям:

12.1. Выполнять все инструкции по охране жизни и здоровья детей, действия работников в экстремальных ситуациях террористического характера, ТБ, ППБ, ПДД.

Срок постоянно.

12.2. Оформить наглядную информацию для родителей об организации летних мероприятий.

Срок до 01.06.2018г.

12.3. Провести широкую разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и детей по профилактике укусов клещей, оформить информационные стенды, провести беседы с детьми.

12.5. Осматривать площадку перед каждым выходом детей на прогулку на выявление посторонних предметов.

12.6. Обеспечить соблюдение питьевого режима в течение дня, завоз бутилированной питьевой воды на группы при наличии сертификата.

17. Шеф-повару Е.К.Костюничевой:

17.1. Обеспечить в меню детей ежедневно соки, свежие фрукты, витаминный напиток из шиповника.

17.2. Организовать строгое соблюдение санитарного законодательства работниками пищеблока.

18. Кладовщику Мальковой Т.К.:

18.1. Усилить контроль за качеством поступаемых продуктов. При поступлении некачественных продуктов оформлять Акт, продукты возвращать поставщику, копию акта направлять в УДО в течении 1 суток. Незамедлительно информировать администрацию.

19. Младшим воспитателям:

19.1. Обеспечить строгое соблюдение санитарного режима в групповых помещениях.

Срок постоянно.

19.2. Обеспечить соблюдение питьевого режима воспитанников во время прогулки в 10.00.

Срок: постоянно.

20. Кастелянше Л.Л.Люшненко.

20.1. Обеспечить группы в достаточном количестве ножными полотенцами.

Срок 01.06.2018г.

21. Сторожа́м.
21.1. Не допускать посторонних лиц на территорию детского сада после 19.00 час.
22. Дворнику.
22.1. Осуществлять сбор мусора (бытовой, ветки деревьев) на игровых площадках до выхода детей на прогулку в утренний отрезок времени.
Срок: ежедневно.
22.2. Утвердить новый график работы дворника: с 7.00 час. до 15.00 час. ежедневно.
23. Итоги летней оздоровительной работы заслушать на общем собрании работников.
Срок: до 30.09.2018г.
24. Персональную ответственность за обеспечение безопасной эксплуатации систем водоснабжения, за проведение инструктажа по пользованию техническими средствами пожаротушения, обеспечению антитеррористической безопасности в детском саду возложить на зам.директора по АХЧ – Зайцеву Е.В.
25. Персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья детей при реализации образовательной услуги и услуги по присмотру и уходу за ребенком в помещении и на территории детского сада возложить на воспитателей.
26. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Б. Рымарчук