

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 89»  
(МАДОУ «ЦРР – детский сад № 89»)**

**ПРИКАЗ**

« 27 » января 2014г.

№ 26

г. Сыктывкар

О реализации Плана действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МАДОУ «ЦРР – детский сад №89» г.Сыктывкара

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа МО и науки РФ (Минобрнауки России) №1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказа АМО ГО УДО «Сыктывкар» № 97 от 12.02.2014г. и в целях обеспечения реализации ФГОС

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разработать и утвердить План действий по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования в МАДОУ «ЦРР – детский сад №89» г.Сыктывкара.

Срок: до 20.02.2014г.

Ответственный: старший воспитатель – Зюзева Н.В. (Приложение №1).

2. Обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение за реализацией Плана действий по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования в МАДОУ «ЦРР – детский сад №89» г.Сыктывкара.

Ответственный: старший воспитатель – Зюзева Н.В.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Б.Рымарчук

С приказом ознакомлены:

« _____ » _____	2014г	_____ /
« _____ » _____	2014г	_____ /
« _____ » _____	2014г	_____ /
« _____ » _____	2014г	_____ /
« _____ » _____	2014г	_____ /

Приложение  
к приказу № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МАДОУ  
«ЦРР-детский сад №89»

\_\_\_\_\_  
Рымарчук В.Б.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

**План действий по обеспечению введения  
Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования  
в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №89» г.Сыктывкара**

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МАДОУ.

Задачи:

1. Создать условия по введению и реализации ФГОС в МАДОУ.
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС нормативно-правовую базу МАДОУ.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение ФГОС.
4. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС.
5. Организовать эффективную кадровую политику в МАДОУ.

Рабочая группа участников: директор, старший воспитатель, педагогические работники, родители.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в МАДОУ.
2. Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС.
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
<b>1. Нормативно - правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
1.1	Подготовка проектов приказов, регламентирующих введение ФГОС	Февраль 2014	Директор	Приказ
1.2	Разработка и утверждение плана действий по обеспечению введения ФГОС на 2013-1014 учебный год; издание приказа «О реализации Плана действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МАДОУ «ЦРР – детский сад №89» г.Сыктывкара»	Февраль 2014	Директор Члены рабочей группы	План действий, приказ
1.3.	Анализ исполнения нормативных документов федерального, республиканского и муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2013 – 2014 учебный год, принятие новых документов.	Февраль 2014	Члены рабочей группы	Внесение изменений в нормативные документы; новые нормативные документы
1.4	Внесение необходимых изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты	Февраль 2014	Директор Члены рабочей группы	Внесение изменений в нормативные документы;
1.5	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС должностных инструкций работников МАДОУ	Февраль 2014	Директор	Внесение изменений в должностные инструкции;
1.6	Проектирование эффективного контракта и подписание его сотрудниками МДОУ	Апрель 2014г	Директор	Эффективные контракты
1.7	Проектирование и разработка ООП соответствии с требованиями ФГОС	В течение 2013 – 2014 уч. года	Директор, рабочая группа	ООП МАДОУ
1.8	Утверждение ООП МАДОУ в соответствии с требованиями ФГОС	До 31.08.2014	Старший воспитатель	Утвержденная ООП ДО МАДОУ
1.9	Комплектование МАДОУ методическими пособиями с учетом утвержденной ООП ДО	До 31.08.2014	Старший воспитатель	Скомплектованный методический комплекс по реализации ООП МАДОУ для педагогов и воспитанников
<b>2. Организационно-управленческое обеспечение внедрения ФГОС</b>				

2.1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС дошкольного образования	Февраль 2014	Директор	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС
2.2	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур	Февраль - май 2014	Педагог-психолог	Рекомендации, приказ о диагностике.
2.3	Проведение инструктивно-методических совещаний, педчасов, обучающих семинаров, по вопросам введения ФГОС	В течение 2013-2014 уч. года	Старший воспитатель	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений
2.4	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФГОС	В течение 2013-2014 уч. года	Старший воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС
2.5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Март 2014	Директор Старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФГОС
2.6	Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС	До января 2013г	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
2.7	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС)	Февраль – май 2014	Педагог-психолог	Аналитическая справка
2.8	Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических мероприятиях разного уровня по вопросам введения ФГОС	В течение 2013-2014 уч. года	Старший воспитатель	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС
2.9	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов	В течение 2013-2014 уч. года	Старший воспитатель	Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования

<b>3. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС</b>				
3.1	Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС на с 2014 по 2016 годы.	Февраль 2014г.	Старший воспитатель	План мероприятий, обеспечивающий сопровождение введения ФГОС на 2013-2014 учебный год
3.2	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов по проблеме «Введение ФГОС ДО»	В течение 2013 – 2014 уч. года	Старший воспитатель	
3.3	Контроль: - выполнения плана мероприятий, обеспечивающего сопровождение введения ФГОС на 2013-2014 учебный год; - выполнения плана – графика прохождения повышения квалификации; - заказа и закупки методической литературы; - мониторинг результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах.	В течение 2013 – 2014 уч. года	Старший воспитатель	Аналитическая справка
3.4	Изучение и распространение опыта педагогов МАДОУ по введению ФГОС: -представление материалов в методическую копилку сайта МАДОУ.	В течение 2013 – 2014 уч. года	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС, активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения
<b>4. Методическое обеспечение сопровождения введения ФГОС</b>				
4.1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в свете введения ФГОС	Февраль 2014г.	Старший воспитатель, педагог - психолог	Ликвидация профессиональных затруднений педагогов и родителей по реализации ФГОС

4.2	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС с целью повышения уровня их компетентности.	В течение 2013 – 2014 уч. года	Старший воспитатель, рабочая группа	
4.3	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС	В течение 2013 – 2014 уч. года	Старший воспитатель, рабочая группа	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений
4.4	Организация семинар - совещания для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	Февраль 2014г.	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
4.5	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	В течение 2013 – 2014 уч. года	Старший воспитатель, рабочая группа	Ликвидация профессиональных затруднений педагогов и родителей по реализации ФГОС ДО
4.6	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах	В течение 2013 – 2014 уч. года	Старший воспитатель, рабочая группа	
4.7	Участие педагогов в городских обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС ДО».	В течение 2013 – 2014 уч. года	Старший воспитатель, рабочая группа	
4.8	Корректировка годового плана работы МАДОУ с учётом введения ФГОС ДО	Февраль 2014г.	Старший воспитатель, рабочая группа	Корректировка годового плана работы МАДОУ с учётом введения ФГОС ДО
4.9	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на итоговом педагогическом совете Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования.	Май 2014г.	Директор, Старший воспитатель, руководитель рабочей группы	Информация на сайте по итогам организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования
<b>5. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО</b>				

5.1	Изучение информационно-методического рекомендаций, Журналов, интернета Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ	В течение 2013 – 2014 уч. года	Старший воспитатель, педагогический коллектив	Составление банка данных педагогического опыта
5.2	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	В течение 2013 – 2014 уч. года	Старший воспитатель, педагогический коллектив	Информация на сайте, стендах
5.3	Обеспечение публичной отчетности МАДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО (Включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход введения ФГОС в МАДОУ).	Май 2014г.	Старший воспитатель, руководитель рабочей группы	Публичный отчет

#### **6. Материально-техническое обеспечение сопровождения введения ФГОС ДО**

6.1	Анализ материально-технического обеспечения МАДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Февраль 2014г.	Старший воспитатель, зам. директора по АХЧ	Составление сметы расходов
6.2	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО	Февраль 2014г.	Старший воспитатель, зам. директора по АХЧ	Составление банка необходимого учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО
6.3	Обеспечение оснащённости развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО в соответствии возрастных групп	В течение 2013 – 2014 уч. года	Старший воспитатель, зам. директора по АХЧ	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФГОС ДО
6.4	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ДОУ	В течение 2013 – 2014 уч. года	Старший воспитатель, зам. директора по АХЧ	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП МАДОУ с требованиями ФГОС ДО
6.5	Обеспечение укомплектованности методического кабинета МАДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем разделам ООП МАДОУ	В течение 2013 – 2014 уч. года	Директор, Старший воспитатель	Обеспечение укомплектованности методического кабинета ДОУ справочными материалами, методической литературой

6.6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение 2013 – 2014 уч. года	Старший воспитатель	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса
6.5	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО	В течение 2013 – 2014 уч. года	Старший воспитатель, зам. директора по АХЧ	Приведение в соответствие с требованиями СанПИН
<b>7. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
7.1	Подготовка к 2014- 2015 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО - составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г. - корректировка плана ФХД на 2015 г.	В течение 2013 – 2014 уч. года	Директор, Старший воспитатель, зам. директора по АХЧ	Проект сметы и план закупок на 2014 г., 2015 г.
7.2	Разработка (внесение изменений) локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников МАДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	В течение 2013 – 2014 уч. года	Директор, Старший воспитатель, зам. директора по АХЧ	Внесение изменений в нормативные документы; новые нормативные документы
7.3	Контроль за: - выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО	В течение 2013 – 2014 уч. года	Директор, члены наблюдательного совета	Приказы, информационные справки, отчёты



