

Межрайонная ИФНС России № 5
по Республике Коми
ВЫДАН ЛИСТ ЗАПИСИ
Единого государственного реестра
юридических лиц
«15» ноября 2014 г.
ОГРН(ГРН) 141121014530
Должность *мл. инспектор*
инспектор
Подпись *Антонова Л.В.*
М.П.



УТВЕРЖДЕНО:
Начальник Управления
дошкольного образования
АМО ГО «Сыктывкар»
Т.Е. Горбунова
«17» ноября 2014 г.
Приказ № 977
от «17» ноября 2014 г.
М.п.



СОГЛАСОВАНО:
Заместитель главы администрации
МО ГО «Сыктывкар»
А.И. Ручка
«17» ноября 2014 года
М.п.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель Комитета
по управлению муниципальным
имуществом АМО ГО «Сыктывкар»
Т.А. Садикова
«17» ноября 2014 года
М.п.

УСТАВ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад № 89»
г. Сыктывкара
(новая редакция)

г. Сыктывкар, 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 89» г. Сыктывкара (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.2. Детский сад № 89 сдан в эксплуатацию 26 декабря 1972 года и находился в ведомстве Сыктывкарского лесопромышленного комплекса до 01 ноября 1998 года.

В 1975 году переименован в «Детский сад-ясли №89» производственного объединения «Сыктывкарский лесопромышленный комплекс» имени Ленинского комсомола.

01 ноября 1998 года «Детский сад-ясли №89» принят на баланс Эжвинского РУО на основании Постановления главы администрации Эжвинского района г. Сыктывкара от 24 апреля 1998 года № 375.

В 1998 году зарегистрировано в качестве юридического лица как муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 89. (Свидетельство о государственной регистрации № 4-19/38 от 25 декабря 1998 года) дата и номер регистрации 63/98 от 25 ноября 1998.

В 2002 году Постановлением администрации муниципального образования «Эжвинского района г. Сыктывкара» №4-54/2001 от 01 ноября 2001 года ДООУ зарегистрировано с изменениями и дополнениями как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 89 «Сказка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития детей». (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр серия 11 № 000307572 от 06 октября 2006 года).

В 2004 году ДООУ зарегистрировано как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 89 общеразвивающего вида». (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр серия 11 № 000992756 от 13 сентября 2004 года).

В 2006 году с изменениями и дополнениями ДООУ зарегистрировано как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 89 общеразвивающего вида». (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр серия 11 № 001632678 от 21 ноября 2006 года).

В 2007 году с изменениями и дополнениями ДООУ зарегистрировано как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 89 общеразвивающего вида» Эжвинского района г. Сыктывкара. (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр серия 11 № 001554285 от 01 июля 2007 года).

В 2008 году ДООУ зарегистрировано как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 89» Эжвинского района г. Сыктывкара. (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр серия 11 № 001702412 от 05 марта 2008 года).

В 2009 году с изменениями и дополнениями ДООУ зарегистрировано как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 89» г. Сыктывкара. (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр серия 11 № 001796612 от 28 июля 2009 года).

01 января 2011 года муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 89» г. Сыктывкара создано путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 89» г. Сыктывкара на основании Постановления главы администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 25.12.2009г. № 12/5628 (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр серия 11 № 001857991 от 30 декабря 2009 года).

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 89» г.

Сыктывкара (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр серия 11 № 0018 86096 от 2 декабря 2011 года).

1.3. Наименование Учреждения на русском языке.

1.4. Официальное полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 89» г. Сыктывкара.

1.5. Официальное сокращённое наименование: МАДОУ «ЦРР – детский сад № 89».

1.6. Юридический адрес Учреждения: 167026, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Мира, д.28/1.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: ул. Мира, д.28/1, г. Сыктывкар, Республика Коми, 167026.

1.8. Место осуществления образовательной деятельности: 167026, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул. Мира, д.28/1.

1.9. Организационно-правовая форма учреждения – некоммерческая организация Муниципальное автономное образовательное учреждение.

1.10. Тип: автономное дошкольное образовательное Учреждение.

1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту – МО ГО «Сыктывкар»).

1.12. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту – Учредитель).

1.13. Компетентность Учредителя в части управления Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и соглашением между Учредителем и Учреждением.

1.14. Юридический адрес Учредителя: ул. Бабушкина, д. 22, г. Сыктывкар, Республика Коми, 167000.

1.15. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и соглашением между ними.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. № 174-ФЗ (в редакции Федерального закона от 28.12.2013 №418ФЗ); с нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, приказами Управления дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар», изданными в пределах их компетенции, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.17. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной, образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов с момента регистрации Устава.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.19. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.20. Учреждение вправе открывать счета в установленном законодательством порядке. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.21. Государственный статус Учреждения-(тип) определяется в соответствии с образовательными программами дошкольного образования, реализация которых является основной целью деятельности Учреждения.

- 1.22. Ежегодно Учреждение публикует отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определённых Учредителем средствах массовой информации.
- 1.23. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.24. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.25. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества
- 1.26. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя имущества Учреждения.
- 1.27. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.
- 1.28. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.29. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при изменении муниципального задания.
- 1.30. Финансовое обеспечение муниципальных услуг осуществляется в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.31. Учреждение обладает автономией, самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности; в разработке и принятии локальных нормативных актов в Учреждении в соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.32. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.
- 1.33. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам по средствам размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» на основании Положения об официальном сайте в сети «Интернет».
- 1.34. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом.
- 1.35. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.
- 1.36. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, и осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.37. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановление воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляется на основании соответствующих Правил.
- 1.38. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам

осуществляют органы здравоохранения в соответствии с Договором на безвозмездное оказание медицинских услуг.

1.39. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется на основании Положения об организации питания воспитанников.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. **Основная цель деятельности Учреждения:**

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. **Предмет деятельности:** оказание воспитанникам образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС), в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ, содержание воспитанников, присмотр и уход за воспитанниками.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет **основные виды деятельности:**

2.4.1. дошкольное образование;

2.4.2. социальные услуги (деятельность по уходу за детьми в дневное время – присмотр и уход).

2.5. В своей деятельности Учреждение решает **основные задачи:**

2.5.1. сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

2.5.2. создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

2.5.3. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей.

2.5.4. формирование общей культуры личности ребенка, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

2.5.5. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

2.5.6. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям на основании соответствующих Положений:

2.6.1. Оказание платных услуг населению (проведение коррекционных, оздоровительных, развивающих занятий, психолого-педагогическое сопровождение).

2.6.2. Организация концертной, досуговой деятельности (спектакли, концерты, показ мультфильмов);

2.6.3. Организация просмотра и ухода за детьми в вечернее время, в выходные и праздничные дни;

2.6.4. Организация летнего отдыха детей;

2.6.5. Прокат спортивного инвентаря.

2.6.6. Виды приносящей доход деятельности: участие в целевых программах, грантах.

2.7. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам платных и иных услуг. Деятельность Учреждения по

привлечению дополнительных финансовых средств осуществляется на основании соответствующего Положения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям: художественное, социально-педагогическое и физкультурно-спортивные.

2.10. Доходы Учреждения от оказания платных образовательных услуг, платных и иных услуг поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.11. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано на основании Положения о поступлении и расходовании средств от приносящей доход деятельности.

2.12. Установление платы за присмотр и уход за воспитанниками, взимаемых с Родителей (законных представителей), и ее размер устанавливается в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Республики Коми и органов местного самоуправления.

2.13. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

2.13.1. Разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществление образовательной деятельности, локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, в пределах своей компетентности;

2.13.2. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, установление штатного расписания;

2.13.3. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

2.13.4. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения.

2.13.5. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.13.6. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.

2.13.7. Прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.13.8. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий,

2.13.9. Осуществление текущего контроля за качеством дошкольного образования,

2.13.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.13.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

2.13.12. Создание условий для занятий воспитанниками физической культурой;

2.13.13. Установление требований к одежде воспитанников;

2.13.14. Обеспечение создания и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

2.13.15. Организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.

2.14. Учреждение осуществляет свою деятельность с соответствии с законодательством об Образовании. Учреждение обязано:

2.14.1. обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых

форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2.14.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

2.14.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;

2.14.4. ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.16. Учредитель устанавливает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа), которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.2. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно.

3.3. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам дошкольного образования.

3.4. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением самостоятельно, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Образовательная деятельность, режим дня воспитанников, режим занятий определяются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

3.7. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется в соответствии с Положением «О внутреннем мониторинге качества дошкольного образования».

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем.

3.9. Форма обучения в Учреждении – очная.

3.10. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.11. В Учреждении может вводиться изучение коми языка, как государственного языка в соответствии с законодательством Республики Коми.

3.12. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Учредителем, настоящим Уставом, согласовывается с учредителем и регламентируется договором об образовании.

- рабочая неделя Учреждения - пятидневная;
- выходные дни Учреждения – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- рабочий день Учреждения - с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

3.13. В Учреждении функционируют группы:

- группы полного дня с 7.00 до 19.00 (12-часового пребывания);

Могут функционировать группы:

- сокращенного дня (8-10,5 – часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

3.14. Максимальная длительность пребывания воспитанника в Учреждении определяется продолжительностью рабочего дня Учреждения.

3.15. Минимальная длительность пребывания воспитанника в Учреждении определяется родителями (законными представителями) воспитанника и регламентируется Договором об образовании.

3.16. Учреждению допускается организация иных форм дошкольного образования, деятельность которых регулируется соответствующими Положениями.

3.17. При производственной необходимости по согласованию с Учредителем

Учреждение может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения.

3.18. Психолого-педагогическая помощь в Учреждении оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования и социальной адаптации.

3.19. Психолого-педагогическая помощь воспитанникам оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).

3.20. Учреждение при организации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников:

3.20.1. обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

3.20.2. проводит санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;

3.20.3. расследует и ведет учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники – осваивающие основную образовательную программу дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, доброжелательности и уважения друг к другу, приоритета общественных ценностей с соответствием с Правилами внутреннего распорядка, Кодекса профессиональной этики.

4.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.

4.4. В Договоре об образовании указываются основные характеристики образования: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, формы обучения, срок освоения образовательной программы.

4.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за услугу по присмотру и уходу воспитанников в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и органов местного самоуправления.

4.6. **Воспитанники имеют право на:**

4.6.1. получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования;

4.6.2. право на доступность и адаптивность;

4.6.3. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

4.6.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.6.5. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;

4.6.6. удовлетворение нормальных физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

4.6.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях

4.6.8. получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

4.6.9. перевод в другие дошкольные образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения;

4.6.10. иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными правовыми актами Учреждения.

4.7. **Родители (законные представители) воспитанников имеют право:**

4.7.1. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.7.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.7.3. участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы;

4.7.4. защищать права и законные интересы воспитанников;

4.7.5. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

4.7.6. принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Настоящим Уставом;

4.7.7. присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.7.8. участвовать в независимой оценке качества дошкольного образования;

4.7.9. участвовать в акциях;

4.7.10. вносить добровольные пожертвования в установленном законом порядке.

4.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемой

нормативными правовыми актами Республики Коми, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами местного самоуправления. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4.9. В целях защиты своих прав родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.9.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

4.9.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.9.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.11. **Родители (законные представители) воспитанников обязаны:**

4.11.1. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

4.11.2. соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений в соответствии с Положениями;

4.11.3. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

4.11.4. своевременно вносить плату за услугу по уходу и присмотру за воспитанником в соответствии с заключенным договором об образовании;

4.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, Договором об образовании.

4.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.14. **Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:**

4.14.1. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.14.2. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4.14.3. право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.14.4. право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса);

4.14.5. право на осуществление, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.14.6. право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с Порядком доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

4.14.7. право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления участие в комиссиях, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.14.8. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.14.9. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.14.10. право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.14.11. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.15. Педагогические работники должны обладать основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития воспитанников в соответствии с должностной инструкцией:

4.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.16.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.16.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.16.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.16.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.16.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.16.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

4.16.7. прохождение аттестации для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

4.16.8. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Коми;

4.17. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.17.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования;

4.17.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы в соответствии с Кодексом профессиональной этики, Кодексом этики и служебного поведения работников;

4.17.3. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.17.4. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 4.17.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 4.17.6. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4.17.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 4.17.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.17.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 4.17.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; пожарной безопасности, оказание воспитанникам первой помощи;
- 4.17.11. соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.17.12. оказывать первую помощь воспитанникам согласно Инструкции об оказании первой помощи;
- 4.18. Обеспечить безопасность воспитанников во время пребывания в Учреждении.
- 4.19. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Настоящим Уставом, трудовым договором Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.20. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.
- 4.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ, графиками работы в соответствии с законодательством об образовании РФ.
- 4.22. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- 4.22.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 4.22.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 4.22.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4.22.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4.22.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.
- 4.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

- 4.24. В Учреждение наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности: административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники.
- 4.25. Работники Учреждения имеют право:
- 4.25.1. на участие в управлении Учреждением;
 - 4.25.2. на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
 - 4.25.3. другие права и обязанности определенные должностными инструкциями.

5. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИМИ РЕШЕНИЙ И ВЫСТУПЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.
- 5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, профессионализма.
- 5.3. Управление Учреждением осуществляется на принципах сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.4. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначенный Учредителем, на основании срочного трудового договора и прошедшего соответствующую аттестацию.
- 5.5. В Учреждении формируются **органы управления:**
- 5.5.1. наблюдательный совет;
 - 5.5.2. руководитель (в лице директора);
 - 5.5.3. общее собрание работников;
 - 5.5.4. педагогический совет.
- 5.6. Органы управления Учреждения функционируют в соответствии утвержденных Положений.
- 5.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) создается совет родителей (законных представителей) воспитанников.
- 5.8. Совет родителей функционирует в соответствии утвержденного Положения о совете родителей.
- 5.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.10. **Компетенция Учредителя:**
- 5.10.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
 - 5.10.2. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, с соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;
 - 5.10.3. рассмотрение и одобрение предложения директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 5.10.4. реорганизация и ликвидация Учреждения а также изменение его типа;
 - 5.10.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - 5.10.6. утверждение членов наблюдательного совета Учреждения;
 - 5.10.7. назначение ликвидационной комиссии и подготовка заключения в случае ликвидации Учреждения;
 - 5.10.8. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- 5.10.9. рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 5.10.10. принятие решения после рассмотрения рекомендаций, заключений Наблюдательного совета Учреждения;
- 5.10.11. создание условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, содержания воспитанников в Учреждение;
- 5.10.12. обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- 5.10.13. осуществление оценки деятельности Учреждения по обеспечению соблюдения и исполнения законодательства в области образования, муниципальных правовых актов.
- 5.10.14. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течении установленного нормативно-правовыми актами.
- 5.10.15. Учредитель имеет жесткие обязательства перед Учреждением по его финансовому обеспечению на время выполнения муниципального задания, которые определены Соглашением между Учреждением и Учредителем.
- 5.11. **Наблюдательный совет** является одним из органов управления реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.
- 5.12. Деятельность наблюдательного совета строится на основании Положения о наблюдательном совете, которое утверждается на заседании наблюдательного совета.
- 5.13. Состав Наблюдательного совета состоит не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного Учреждения.
- 5.14. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.
- 5.15. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимаются на общем собрании работников.
- 5.16. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражают более одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.
- 5.17. Срок полномочий членов наблюдательного совета - пять лет.
- 5.18. Компетенции Наблюдательного совета:
- 5.18.1. заслушивает отчёт директора, заместителя директора о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в соответствии с ФГОС.
- 5.18.2. заслушивает отчёт директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования.
- 5.18.3. Наблюдательный совет рассматривает:
- 5.18.3.1. предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 5.18.3.2. предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов

- Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5.18.3.3. предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 5.18.3.4. предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5.18.3.5. предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5.18.3.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 5.18.3.7. по представлению директора автономного Учреждения проекты отчётов о деятельности автономного Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность автономного Учреждения;
- 5.18.3.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законодательством автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 5.18.3.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 5.18.3.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 5.18.3.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 5.18.3.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.19. По вопросам, указанным в пунктах 5.20.3.1 — 5.20.3.4 и 5.20.3.8 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации.
- 5.20. По вопросам, указанным в пунктах 5.20.3.6 Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам 5.20.3.5, 5.20.3.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 5.21. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.20.3.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 5.22. По вопросам, указанным с пунктах 5.20.3.9, 5.20.3.10 и 5.20.3.12 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для исполнения директором Учреждения.
- 5.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.15.9 и 5.15.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.20.3.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законодательством.
- 5.25. Рекомендации и заключения по вопросам 5.20.3.1 – 5.20.3.8, 5.20.3.11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.
- 5.26. Возможно принятие решений наблюдательным советом Учреждения путем заочного голосования, за исключением решений предусмотренным пунктами 5.20.3.9, 5.20.3.10.
- 5.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления.
- 5.28. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы автономного Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.29. Наблюдательный совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в

квартал.

5.30. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета.

5.31. Председатель наблюдательного совета организует работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.32. Первое заседание наблюдательного совета после его создания а также первое заседание нового состава созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.33. Заседания наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины его членов. Передача членам наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Наблюдательного совета.

5.35. **Директор Учреждения** несет ответственность за руководство образовательной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения.

5.36. Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности, замещение вакантных должностей) внутри или вне Учреждения запрещается.

5.37. Объем компетенции директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

5.38. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных Федеральными Законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов учреждения:

5.38.1. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

5.38.2. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения.

5.38.3. Утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

5.38.4. Организует разработку и утверждает программу развития образовательного Учреждения, годовой план, образовательную программу, календарный учебный график.

5.38.5. Составляет и утверждает штатное расписание, распределяет учебную нагрузку между педагогами.

5.38.6. Формирует структуру управления деятельности Учреждения.

5.38.7. Издаёт приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.38.8. Определяет перечень платных образовательных услуг и иных услуг.

5.38.9. Распоряжается имуществом в порядке, установленном действующим законодательством и в пределах компетенции.

5.38.10. Открывает лицевые счета в кредитно-банковских учреждениях.

5.38.11. Выдаёт доверенности на осуществление деяний от имени Учреждения.

5.38.12. Осуществляет прием на работу работников и расстановку работников, заключает с ними и расторгает трудовые договора, распределяет должностные обязанности, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания; создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.

5.38.13. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и

стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда в соответствии Положением об оплате труда работников.

5.38.14. осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом и соответствующего Положения.

5.38.15. обеспечивает материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.38.16. создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей и работников Учреждения

5.38.17. создает безопасные условия труда работникам, в том числе организует и проводит специальную оценку условий труда работников 1 раз в 5 лет;

5.38.18. привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительные источники финансовых и материальных средств;

5.38.19. делегирует часть своих полномочий заместителям;

5.38.20. несет ответственность за деятельность учреждения перед Учредителем;

5.38.21. организует и осуществляет текущий контроль за деятельностью Учреждения на основании Положения о контрольной деятельности; организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

5.38.22. организует аттестацию работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.38.23. содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.38.24. предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

5.38.25. обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

5.39. **Общее собрание** работников является коллегиальным органом управления в целях определения полномочий трудового коллектива, основных направлений его деятельности.

5.40. Деятельность общего собрания работников осуществляется на основании Положения об общем собрании.

5.41. Все работники с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами общего собрания работников с правом решающего голоса.

5.42. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены медицинские работники, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица приглашенные пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.43. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах. Общее руководство осуществляет председатель.

5.44. Общее собрание работников собирается по утвержденному директором плану, но не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.45. Общее собрание работников считается правомочным при условии участия в нем не менее 50% членов трудового коллектива. Решение считается правомочным если проголосовало более две трети присутствующих.

5.46. Решение Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

- 5.47. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:
- 5.47.1. осуществляет общее руководство Учреждением;
 - 5.47.2. обсуждает и принимает проект Положения «Об оплате труда работникам учреждения» Правила внутреннего трудового распорядка;
 - 5.47.3. рассматривает и принимает проект Программы развития Учреждения;
 - 5.47.4. обсуждает состояние трудовой дисциплины и меры по ее укреплению;
 - 5.47.5. рассматривает вопросы охраны труда, вопросы комплексной безопасности;
 - 5.47.6. вносит предложения в проект годового плана Учреждения;
 - 5.47.7. рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;
 - 5.47.8. рассматривает вопросы пожарной безопасности, расходование и потребление энергоресурсов в Учреждении;
 - 5.47.9. рекомендует работников к награждению. Выбирает путем голосования лучшего работника года;
 - 5.47.10. рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, документацию, регламентирующую деятельность образовательного учреждения в пределах своей компетентности;
 - 5.47.11. заслушивает результаты самообследования, отчет директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, результаты готовности Учреждения к новому учебному году;
 - 5.47.12. рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.48. **Педагогический совет** является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Учреждения, и действует в целях рассмотрения основных вопросов, организации и осуществления образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, принятия локальных нормативных актов в пределах своей компетентности.
- 5.49. Деятельность педагогического совета организуется в соответствии с Положением о педагогическом совете.
- 5.50. Все педагогические работники с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами педагогического совета. Директор, старший воспитатель также являются членами педагогического совета. В отдельных случаях на заседания могут приглашены медицинские работники, представители совета родителей, представители Учредителя.
- 5.51. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания, своевременно исполнять принятые решения.
- 5.52. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в учебный год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.
- 5.53. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В отсутствие директора-председателя его функции осуществляет старший воспитатель.
- 5.54. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один учебный год.
- 5.55. Заседания педагогического совета созываются председателем в соответствии годового плана работы.
- 5.56. Подготовка к проведению заседания начинается с издания приказа директора за два месяца до начала заседания.
- 5.57. Компетенция Педагогического совета:
- 5.57.1. определяет пути реализации государственной политики в области образования и решение проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, целей и задач Учреждения;
 - 5.57.2. принимает и рекомендует к утверждению образовательную программу, в том числе учебный план, годовой календарный учебный график, режим дня, расписание занятий, рабочие учебные программы в соответствии с ФГОС;
 - 5.57.3. принимает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля в пределах своей компетентности;

5.57.4. принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

5.57.5. обсуждает вопросы содержания, форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.57.6. обсуждает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, электронного обучения педагогов и воспитанников;

5.57.7. рассматривает вопросы обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития ребенка;

5.57.8. определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;

5.57.9. рассматривает результаты оценки качества предоставляемой муниципальной услуги;

5.57.10. определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

5.57.11. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников;

5.57.12. рассматривает вопросы реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников;

5.57.13. рассматривает вопросы мониторинга качества дошкольного образования в Учреждении;

5.57.14. координирует вопросы по обеспечению детей ранней социализации и адаптации к условиям Учреждения;

5.57.15. принимает положения о профессиональных объединениях педагогов регулируемые образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательной деятельности;

5.57.16. принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников;

5.57.17. заслушивает результаты готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы за учебный год;

5.57.18. рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации педагогических работников;

5.57.19. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

5.57.20. подводит итоги деятельности дошкольных групп за учебный год;

5.57.21. организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

5.57.22. избирает состав творческих групп, членов комиссий, членов наблюдательного совета, общественного инспектора по охране прав детства.

5.58. Решение других вопросов, определенных Положением о Педагогическом совете.

5.59. Педагогический совет считается правомочным при условии участия в нем не менее 50% членов педагогического коллектива. Решение считается правомочным если проголосовало более две трети присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.60. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для выполнения всеми педагогами Учреждения.

5.61. **Совет родителей** создан в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.62. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей), избирается сроком на 1 год (сентябрь) на групповых родительских собраниях простым большинством голосов.

5.63. Все родители (законные представители) с момента заключения договора об образовании и до прекращения его действия могут быть избранными в Совет родителей Учреждения. В необходимых случаях на заседания приглашаются: директор МАДОУ, медицинские работники,

представители Учредителя, педагоги. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.64. Совет родителей организует свою деятельность на основании Положения о Совете родителей, которое утверждается на заседании.

5.65. Совет родителей организует свою деятельность с учетом годового плана Учреждения.

5.66. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.67. Заседание Совета родителей является правомочным если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.68. Компетенция Совета родителей Учреждения:

5.68.1. знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами, регулирующие образовательную деятельность Учреждения;

5.68.2. принимает локальные нормативные акты затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей);

5.68.3. рассматривает вопросы организации оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

5.68.4. заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению;

5.68.5. оказывает помощь Учреждению в работе с семьями группы «риска» и находящимися в особо опасном положении;

5.68.6. заслушивает отчет директора о деятельности Учреждения за учебный год;

5.68.7. содействует в проведении акций;

5.68.8. оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий проводимых с детьми.

5.69. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии присутствующих не менее половины своего состава. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов, решения носят рекомендательный характер.

5.70. Решения доводятся до сведения всех родителей через групповые собрания. Заседания и решения Совета родителей оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

5.71. В целях реализации уставных целей и задач в качестве органа самоуправления в Учреждении действуют групповые родительские собрания, которые содействуют объединению усилий семьи и детского сада.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Учреждения:

6.1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является МО ГО «Сыктывкар».

6.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.3. **Источниками формирования имущества Учреждения являются:**

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет субсидий и субвенций;
- имущество, приобретенное за счет, приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное в виде дарения, в форме грантов.

6.1.4. Учреждения отвечает по своим обязательствам имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном органами местного самоуправления в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.1.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.1.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.1.9. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.1.10. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.1.11. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам МО ГО «Сыктывкар» имущества Учреждения.

6.1.13. МО ГО «Сыктывкар» не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

6.2. Финансовая и хозяйственная деятельность:

6.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в том числе земельные участки.

6.2.2. Учреждение вправе открывать представительства и создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по решению учредителя. Создаваемые представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Их лицензирование и государственная аккредитация осуществляются в установленном законом порядке.

6.2.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в департаменте финансов администрации МО ГО «Сыктывкар», кредитных организациях и органах казначейства в установленном законодательством порядке.

6.2.4. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств, в пределах, доведенных до него средств субсидии и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

6.2.5. **Источниками формирования финансовых ресурсов** являются:

1. субсидия на выполнение муниципального задания;
2. средства субвенции;
3. средства, полученные от приносящей доход деятельности;
4. субсидии на иные цели в соответствии с действующим законодательством.

6.2.6. Источниками образования средств, полученной от приносящей доход деятельности, являются доходы от платных образовательных услуг, платных услуг, оказываемых Учреждением, средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

Направление расходования поступивших средств определяется в соответствии с принятым планом финансово-хозяйственной деятельности. Привлечение дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров субсидии.

6.2.7. Финансовые средства и материально-техническую базу Учреждения составляют основные и оборотные средства.

6.2.8. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

6.2.9. Учреждение имеет право:

6.2.9.1. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита. Доход от указанной деятельности муниципального образовательного учреждения используется автономным учреждением в соответствии с уставными целями;

6.2.9.2. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке, устанавливать связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

6.2.9.3. устанавливать цены на платные образовательные и оздоровительные услуги, платные услуги в соответствии с законодательством РФ;

6.2.9.4. выступать в качестве арендатора и арендодателя;

6.2.9.5. учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

6.2.9. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2.10. Остатки средств не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

6.3. Организация бухгалтерского учета.

6.3.1. Учреждение организует ведение бухгалтерского учета на основе договора с Централизованной бухгалтерией.

6.3.2. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета, и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3.3. Объектом бухгалтерского учета в Учреждении является имущество Учреждения, его обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе его деятельности.

6.3.4. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций и хранение бухгалтерской документации несет руководитель учреждения.

6.3.5. Ответственность за ведение бухгалтерского учета возлагается на главного бухгалтера.

6.3.6. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённым за ним имуществом в порядке, определённым Учредителем, в средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а так же перечень сведений которые должны содержаться в отчётах, установлено Правительством Российской Федерации.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 7.1. Устав, внесение в него изменений утверждается Учредителем.
- 7.2. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав, решение принимается если за него проголосовало не менее 2/3 голосов присутствующих.
- 7.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» по предложению Учредителя или директора Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 7.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством.
- 7.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями).
- 7.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников и Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
- 7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленными Гражданским законодательством, Федеральным законом об автономных учреждениях, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми.
- 8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена:
- в форме слияния,
 - присоединения,
 - разделения,
 - выделения.
- 8.3. Решение о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения принимается после получения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации.
- 8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей дошкольной образовательной организации (организаций).
- 8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой образовательной организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной образовательной организации.
- 8.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения, документы передаются по описи в Центр хранения документов администрации МО ГО «Сыктывкар».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В Учреждении организуется и ведется Гражданская оборона в соответствии с действующим законодательством и иными документами, направленными на обязательное выполнение приказов и распоряжений Начальника управления ГО и ЧС г. Сыктывкара.

9.2. Руководителем Гражданской обороны в Учреждении является директор.

9.3. Учреждение, в соответствии с федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», ведет учет военнообязанных в АУ и изменениях в их составе.

9.4. Учреждение обеспечивает сохранность документов, в том числе по личному составу в течение 75 лет.

исполнитель, проект и определено
дस्ताх

Заместитель начальника, советник
государственной гражданской службы
Российской Федерации 2 класса
Т.В. Белогорова



Принумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

№ 125 / 20 листов

Директор В.Б.Рымарчук

