

**Функциональные обязанности ответственного лица  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
в муниципальном автономном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Центр развития ребенка – детский сад № 89» г. Сыктывкара**

1. Основными задачами ответственного лица является профилактика коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
  - 2.1. Обеспечивает соблюдение работниками учреждения ограничений, запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. «273-ФЗ «О противодействии коррупции».
  - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе.
  - 2.3. Обеспечивает реализацию работниками учреждения обязанности по уведомлению директора обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.
  - 2.4. Организует правовое просвещение работников учреждения.
  - 2.5. Подготавливает в соответствии своей компетенции проекты локальных нормативных актов о противодействии коррупции учреждения.
  - 2.6. Проводит беседы с работниками по вопросам, в его компетенцию.
  - 2.7. Составляет и предоставляет на утверждение план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений.